

Forretningsorden for Udsatterådet i Struer Kommune

Formål og målgruppe

§ 1. Udsatterådet i Struer Kommune har til formål at råde og vejlede byrådet omkring udsatteområdet og give politikerne mulighed for at komme tæt på de udfordringer, der måtte være for udsatte borgere bosat i Struer Kommune.

Stk. 2. Med et Udsatteråd skaber byrådet en ramme, der er med til at styrke og fremme dialogen mellem politikere og udsatte borgere, således deres synspunkter kan tages med i det lokalpolitiske arbejde. Udsatterådet sikrer byrådet indsigt og viden om borgergruppens ønsker og behov og fungerer som talerør til byrådet og kommunens administration, hvorigennem der kan rejses spørgsmål, samt bringes forslag til nye initiativer frem.

§ 2. Udsatterådets målgruppe er personer bosat i Struer Kommune, som lever i samfundets yderkanter – personer, der ofte har et dårligt helbred og kan befinde sig i en udsat livssituation på grund af hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug, sindslidelse, prostitution eller vold.

Stk. 2. Udsatterådet kan have fokus på de grupper blandt udsatte, som er særligt sårbare, eller hvortil der kan være knyttet særlige problemstillinger.

Funktion og opgaver

§ 3. Udsatterådet arbejder for at forbedre forhold og indsatser for socialt udsatte borgere i kommunen. Rådets arbejde kan f.eks. omfatte:

- Høringssvar
- Dialogmøder med borgere og politikere
- Forestå events eller temamøder
- Udvikle eller fremkomme med projekter for målgruppen
- Gøre opmærksom på svigt og mangler i indsatsen og hverdagslivet for socialt udsatte

Byrådet kan høre udsatterådet omkring initiativer, der er rettet *direkte* mod målgruppen samt initiativer, som *ikke er* rettet direkte mod målgruppen, men hvor det alligevel vurderes at være relevant at få udsatterådets vurdering.

Stk. 2. Udsatterådets vurdering er vejledende og kan bidrage til det samlede politiske beslutningsgrundlag for byrådet.

Stk. 3. Byrådet kan til enhver tid bede udsatterådet om en statusbeskrivelse af rådets arbejde.

§ 4. Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til politiske og administrative initiativer.

Stk. 2. Udsatterådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Udsatterådet kan som helhed ikke fungere som bisidder eller lignende. Enkeltpersoner fra udsatterådet kan dog varetage rollen som bisidder. I den sammenhæng vil pågældende optræde som privat person.

Udsatterådets sammensætning og funktionsperiode

§ 5. Udsatterådet består af 8 medlemmer heraf mindst 5 borgere med konkret brugererfaring. De 3 øvrige medlemmer skal som minimum have viden om social udsathed herunder hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug samt sindslidelse.

Rådet kan udover borgere med brugererfaring bestå af repræsentanter fra lokale brugerorganisationer, frivillige organisationer, fagpersonale ol. Dog er undtaget fagprofessionelle medarbejdere med direkte ansættelse i væresteder og cafetilbud til målgruppen i Struer Kommune uanset om det er et kommunalt, privat eller organisationsfunderet tilbud.

Stk. 2. Rådet sammensættes således, at det sikres, at Struer by samt lokalområderne i bredest muligt omfang er repræsenteret i rådet.

Stk. 3. Udsatterådet sammensættes, så der sikres viden om hjemløshed, stof- og alkoholmisbrug samt sindslidelse. Det tilstræbes, at udsatterådet desuden rummer viden om prostitution og vold.

§ 6. Udsatterådets medlemmer indstilles til rådet af enkeltpersoner, bruger- og interesseorganisationer i Struer Kommune.

Forud for valgperioden opfordres lokale organisationer, brugere og enkeltpersoner m.v. ved offentlig annoncering til at indstille medlemmer til udsatterådet.

Stk. 2. Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsudvalget udpeger udsatterådets medlemmer blandt de indstillede borgere, herunder formanden.

§ 7. Udsatterådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Medlemmerne forbliver i rådet, indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

Stk. 2. Udsatterådet afholder sit konstituerende møde snarest efter udpegningen af medlemmerne.

Stk. 3. På det konstituerende møde vælger udsatterådet blandt sine medlemmer en næstformand.

Rådets virksomhed

§ 8. Udsatterådet afholder møde 4 gange om året – én gang i kvartalet. Den ordinære møderække fastlægges ved Udsatterådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Herudover kan udsatterådet afholde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 af rådets medlemmer ønsker det.

§ 9. Formanden indkalder til møde med 14 dages varsel. Dagsordenen sendes til udsatterådets medlemmer senest en uge før mødet afholdes.

Stk. 2. Udsatterådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden inden udsendelsen af dagsordenen.

Stk. 3. Hvis det kræves, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages, hvis formanden finder, at sagen ikke kan udsættes, eller mindst 1/3 del af rådets medlemmer ønsker det.

Stk. 5. Et referat er godkendt, medmindre et eller flere medlemmer til det følgende møde protesterer.

Stk. 6. Referaterne fra møderne offentliggøres på struer.dk, medmindre forhold taler for ikke at offentliggøre et enkelt referat. Referaterne sendes til medlemmerne.

§ 10. Udsatterådets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Udsatterådet kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i møderne, når der er behov for det.

§ 11. Møderne ledes af formanden, og når denne er fraværende, næstformanden. Hvis begge er fraværende, ledes møderne af den person, som udsatterådet enes om ved stemmeflertal.

§ 12. Udsatterådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er til stede. Ved stemmelighed er det formandens eller mødelederens stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse ført til referat.

Stk. 2. Udsatterådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Tavshedspligt og inhabilitet

§ 13. Medlemmerne af udsatterådet samt personer, som deltager i møderne, er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

Stk. 2. Et medlem, der er i tvivl om habilitet i forhold til en bestemt sag, skal forinden, sagen behandles, give formanden for udsatterådet besked.

Økonomiske forhold vedrørende udsatterådets virksomhed

§ 14. Byrådet afholder udgifterne ved udsatterådets virksomhed samt stiller sekretariatsmæssig bistand til rådighed.

Sekretariatsbetjening

§ 15. Center for Handicap, Social og Psykiatri varetager sekretariatsbetjeningen af udsatterådet.

Stk. 2 Udpeget fagperson fra social- og misbrugsindsatsen fungerer som sekretær for udsatterådet.

Stk. 3. Formanden planlægger udsatterådets møder og øvrige aktiviteter med sekretæren. Sekretariatsbetjeningen omfatter mødeindkaldelse, dagsorden, referat, udarbejdelse og offentliggørelse af diverse materialer og praktiske forhold vedrørende planlægningen af møder og øvrige aktiviteter.

Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.

§ 16. Denne forretningsorden er vedtaget den 26. februar 2019 og træder i kraft straks.